

# 攀枝花学院文件

攀学院〔2018〕32号

---

## 攀枝花学院新生入学“绿色通道”实施办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为保证家庭经济特别困难的新生正常入学,根据教育部、四川省教育厅的相关规定,结合我校实际,特制定本办法。

**第二条** “绿色通道”制度是指新生因家庭经济困难而不能及时缴纳全部或部分费用,学校保证贫困新生顺利入学而实行的费用缓交制度,是确保普通高校家庭经济困难学生顺利入学最直接最有效的措施。

**第三条** 本办法适用于被我校正式录取的全日制本、专科新生。

**第四条** 攀枝花学院“绿色通道”工作由攀枝花学院学生资

助工作领导小组组织领导。

**第五条** “绿色通道”的办理坚持实事求是，公开、公平、公正的原则，由学生本人提出申请，二级学院核实、审批和办理入学手续。

## **第二章 申请条件**

**第六条** 家庭经济特别困难的新生在入学时不能缴清学费，可向二级学院提出书面申请，同时提交入学录取通知书、乡镇(街道)或民政部门的证明材料。二级学院经核查，情况属实者可办理。

**第七条** 家庭经济特别困难者认定条件

符合下列条件之一者，可认定为家庭经济特别困难者：

- (一) 建档立卡(含雨露计划)家庭经济困难学生；
- (二) 低保家庭学生；
- (三) 特困救助供养学生；
- (四) 无经济来源的孤儿或“事实孤儿”；
- (五) 无经济来源的残障学生或残障家庭学生；
- (六) 烈士子女；
- (七) 除烈士子女外的其他优抚对象子女且家庭经济非常困难的；
- (八) 因其它一些不可抗拒的原因，致使家庭经济特别困难。

### **第三章 办理时间及办理程序**

**第八条** 办理时间：每年新生报到期间集中办理。

**第九条** 办理程序

（一）符合申请条件的学生可提交相关证明材料及书面的缓交学费申请书，并注明学生基本信息（姓名、身份证号、学院、班级）、申请缓交学费的原因、金额以及缴费时间。由二级学院辅导员以及学院负责学生工作的领导签字盖学院公章。

（二）学生持学院签字盖章的申请书即可到各部门办理相关入学手续，办完手续后申请书交学院辅导员处备案，各二级学院将“绿色通道”入学情况统计表报学校资助中心。

（三）学生应按照申请书上承诺的时间及时缴清费用。

### **第四章 附 则**

**第十条** 各相关单位要对家庭经济特别困难新生提供积极、主动、热情的服务，除允许其缓交相关费用先行办理入学手续外，还要指导、帮助其解决生活中存在的其它困难。对于通过“绿色通道”入学的新生，优先安排其参加勤工助学和申请各类困难补助。

**第十一条** 各二级学院要坚持实事求是、适度从严的原则，严格进行审批。“绿色通道”只办理费用缓缴手续，缓缴期限一般不超过三个月。

**第十二条** 学生资助管理中心对各二级学院“绿色通道”新

生的申请资格进行检查，并对各学院“绿色通道”工作进行目标考核。

**第十三条** 本办法发文之日起施行，由攀枝花学院学生资助工作领导小组解释。

攀枝花学院

2018 年 5 月 14 日

---

攀枝花学院办公室

2018 年 5 月 14 日印发

---